

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

Budowa systemu Informatycznego – mini giełdy darowizn żywności

w ramach projektu pt.

„Opracowanie systemu monitorowania marnowanej żywności i efektywnego programu racjonalizacji strat i ograniczania marnotrawstwa żywności”(PROM) realizowanego w ramach STRATEGICZNEGO PROGRAMU BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” Projekt GOSPOSTRATEG
(Umowa GOSPOSTRATEG 1/385753/1/NCBR/2018 r. z dnia 10.10.2018 r.)

Nr postępowania **1/2021/PROM**

Warszawa, dn. 22.04.2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Dane identyfikacyjne Zamawiającego:
Federacja Polskich Banków Żywności
Al. Jerozolimskie 30 lok. 8, 00-024 Warszawa
Strona internetowa Zamawiającego: <https://bankizywnosci.pl/>
2. Zamawiający odpowiedzialny za realizację niniejszego postępowania nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

II. PODSTAWY PRAWNE UDZIELENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności, w oparciu o przewodnik kwalifikowalności kosztów programu GOSPOSTRATEG, § 15 umowy nr (Umowa GOSPOSTRATEG 1/385753/1/NCBR/2018 r. z dnia 10.10.2018 r.) oraz Załącznikiem nr 2 § 12. Ust. 2 do umowy o wykonanie i finansowanie projektu (warunki ogólne realizacji projektu) .
2. Przeprowadzenie niniejszego postępowania oraz wybór oferty nastąpi z pełnym poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości oraz przy dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia bezstronności i obiektywności wyboru.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostaje udostępnione na stronie Zamawiającego: <https://bankizywnosci.pl/>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa mini giełdy darowizn żywności, tj. platformy służącej do operacyjnego zarządzania współpracą z darczyńcami i darowiznami żywności pochodzącymi z sieci handlowych oraz ich oferowania odbiorcom końcowym, czyli Bankom Żywności, organizacjom partnerskim i darczyńcom indywidualnym w ramach projektu „Opracowanie systemu monitorowania marnowanej żywności i efektywnego programu racjonalizacji strat i ograniczania marnotrawstwa żywności” (PROM) finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Federacja Polskich Banków Żywności.
2. Zamawiający szczegółowo określił przedmiot zamówienia w **Załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia.
3. Zamówienie **nie zostało podzielone na części**. Wykonawca musi złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotowego zapytania.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych i nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych dla przedmiotowego zapytania.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, jednakże podane przez Zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełniania Zamawiający będzie oczekiwał. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI CPV:

1. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

72.00.00.00-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane max. **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy którzy:
 - 1.1. posiadają zdolność techniczną lub zawodową.
 - 1.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże wykonanie **co najmniej 5 usług** informatyczno-programistycznych polegających zbudowaniu platformy internetowej **w okresie ostatnich 3 lat**, poprzedzających dzień złożenia ofert o wartości co najmniej 90.000,00 PLN brutto przynajmniej jednej z wykonanych usług.
 - 1.1.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotowego zamówienia, **Kierownika Projektu z wykształceniem wyższym informatycznym posiadającego co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu.**
 - 1.2. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (znaczenie i zakres powiązania, ujęty jest w **Załączniku nr 3** do niniejszego zapytania).
2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu zrealizowanych usług wg **Załącznika nr 5**, wykazu osób wg **Załącznika nr 6** oraz oświadczenia o braku powiązań kapitałowo-osobowych **wg Załącznika nr 3**.
3. Z postępowania o zamówienie publiczne Zamawiający wykluczy Wykonawcę który:
 - 3.1. nie spełnia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 1.1. ;
 - 3.2. powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
PONADTO:
 - 3.3. z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3.4. w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu , co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje;
 - 3.5. w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. W przypadku konieczności wypełnienia formularza cenowego , Wykonawca wypełnia i określa wartość we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Formularz cenowy jest dokumentem niezbędnym do

prawidłowej realizacji zamówienia wobec czego jego złożenie wraz z ofertą jest obligatoryjne. W przypadku niezłożenia formularza cenowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą zawierać inne koszty realizacji zamówienia, ewentualne rabaty, upusty oraz potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego które mogą zaistnieć a których strony mimo dochowania wszelkiej staranności nie można było przewidzieć.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Dz.U.2021.685 t.j.) .
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując stawki podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

VIII. PYTANIA I ODPOWIEDZI ORAZ ZMIANY DO TREŚCI ZAPYTANIA:

1. W przypadku wszelkich wątpliwości związanych z realizacją przedmiotowego zapytania ofertowego, Zamawiający dopuszcza możliwość składania pytań.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres kontakt@projektprom.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://bankizywnosci.pl/>), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści, wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania.
3. Jeśli odpowiedzi na zadane w toku postępowania pytania, zmienią treść zapytania ofertowego lub warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w toku zapytania ofertowego w stosunku do jego pierwotnej treści, do dnia składania i otwarcia ofert. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. Treść zmian i nowy termin składania ofert, Zamawiający opublikuje na stronie ogłoszonego zapytania ofertowego oraz prześle elektronicznie uczestnikom postępowania na wskazany adres e-mail.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. W ramach prowadzonego postępowania, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert, tj.:

Lp.	Nazwa kryterium:	Waga punktowa kryterium
I	Cena brutto (PLN):	60 pkt. / 60%

II	Termin realizacji:	10 pkt. / 10%
III	Gwarancja i obsługa techniczna	20 pkt. / 20%
IV	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:	10 pkt. / 10%

Kryterium I : Cena – 60 %

60% - waga kryterium

W ramach kryterium „Cena brutto (PLN)” przyjmuje się następujący wzór do obliczenia punktowego, tj.:

$$C = (CN / COB \times 60\%) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto”

CN - najniższa zaoferowana cena brutto oferty niepodlegającej odrzuceniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej niepodlegającej odrzuceniu

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotowego zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

Kryterium II: Termin realizacji – 10 %

10% - waga kryterium

Maksymalną liczbę punktów tj. 10 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy możliwy termin realizacji zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Wykonawca może zaproponować jeden z następujących terminów realizacji zamówienia, dla których Zamawiający przewidział następującą punktację:

- a) 4 miesiące od dnia zawarcia umowy - 10 pkt.;
- b) 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy - 5 pkt.;
- c) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy - 0 pkt.

UWAGA! Oferowany termin realizacji należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. W przypadku braku wskazania oferowanego terminu realizacji, Zamawiający zmuszony będzie odrzucić ofertę Wykonawcy.

Kryterium III: Gwarancja i wsparcie techniczne – 20 %

20% - waga kryterium

Maksymalną liczbę punktów tj. 20 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy możliwy czas trwania gwarancji z pełną obsługą techniczną (tj. zdalna pomoc techniczna świadczona w godzinach 8-18 w dni robocze), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. Wykonawca może zaproponować jeden z następujących terminów, dla których Zamawiający przewidział następującą punktację:

- a) 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru - 40 pkt.;
- b) 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru - 20 pkt.;
- c) 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru – 0 pkt.

UWAGA! Oferowany czas reakcji należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Kryterium IV: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 10 %

10 % - waga kryterium

W przedmiotowym kryterium przyznawane będą punkty za liczbę usług zrealizowanych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w tożsamym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert.

Maksymalną liczbę punktów tj. 10, otrzyma Wykonawca, który do realizacji przedmiotowego zamówienia wyznaczy Kierownika Projektu który w okresie co najmniej 5 letniego doświadczenia na wspomnianym stanowisku sprawował nadzór/zarządzał:

- a) 3 projekty o charakterze niniejszego przedmiotu zamówienia – 0 pkt.
 - b) 4 projektami o charakterze niniejszego przedmiotu zamówienia - 5 pkt.
 - c) 5 i więcej - o charakterze niniejszego przedmiotu zamówienia – 10 pkt.
2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 3. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium pozacenowego, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzorów załączonych do przedmiotowego zapytania.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, złożona w formie papierowej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i opatrzone datą przez osobę uprawnioną.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być, w miejscach wskazanych, podpisana przez Wykonawcę, lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy w taki sposób, aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką). Strony oferty wraz z załącznikami niezawierające miejsca na podpis osoby upoważnionej muszą zostać przez tą osobę parafowane.
4. W przypadku podpisywania dokumentów przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO, które powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu

- terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BOŚ Oddział w Warszawie**, numer rachunku **48 1540 1157 2115 6612 6809 0001** z adnotacją: „Wadium – Nr sprawy: 1/2021/PROM W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia,
 6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwołalność i bezwarunkowość, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych poniżej. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 7.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 7.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 8.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.2. którego oferta została odrzucona;
 - 8.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 8.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 9.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki rachunkowej lub pisarskiej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 9.2. wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W RAMACH OFERTY:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty, tj.:
 - 1.1. Podpisany formularz opis przedmiotu zamówienia wg **Załącznika nr 1** do niniejszego zaproszenia;

- 1.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony wg **Załącznika nr 2** do niniejszego zaproszenia.
 - 1.3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym sporządzony wg **Załącznika nr 3**.
 - 1.4. Wypełniony i podpisany wykaz usług do warunku udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż usługi zostały wykonane należycie wg **Załącznika nr 5**. Do wykazu należy załączyć dowody. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej wystarczy oświadczenie Wykonawcy. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi nie jest faktura VAT.
 - 1.5. Wypełniony i podpisany wykaz osób do warunku udziału w postępowaniu i pozacenowego kryterium wyboru i oceny ofert wg **Załącznika nr 6**.
 - 1.6. **Wymagania techniczne serwera lub innej infrastruktury w ujęciu rocznym.**
 - 1.7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną w dokumencie rejestrowym do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisywania dokumentów przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO, które powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia składania i otwarcia ofert tj. do dnia **05.06.2021 r.**
2. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zamawiający może zwrócić się jednokrotnie z wnioskiem do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę w formie papierowej należy złożyć do dnia **07.05.2021 r.** do godziny **09:00**, w zamkniętej kopercie na adres:
Federacja Polskich Banków Żywności
Al. Jerozolimskie 30/8
00-024 Warszawa
2. Sesja otwarcia ofert rozpocznie w tym samym dniu się o godzinie **09:05**.
3. Koperta musi być oznaczona pieczęcią firmową Wykonawcy oraz treścią : „**Zapytanie ofertowe nr 1/2021/PROM**”
4. Złożenie oferty traktowane jest jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. POPRAWIENIE OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I WYJAŚNIEŃ DO ZŁOŻONEJ OFERTY :

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne niepowodujące zmiany treści oferty.
2. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich ponownego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

XVI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT ORAZ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy jeśli:
 - 1.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 1.2. została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 1.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 1.4. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 1.5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j.);
 - 1.6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 1.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny których nie można poprawić w trybie omyłki rachunkowej;
 - 1.8. Wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki rachunkowej;
 - 1.9. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 1.10. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 1.11. Wykonawca nie wniósł wadium jeśli było wymagane, lub wniósł w sposób nieprawidłowy jeśli było wymagane.
2. Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty, Zamawiający przedstawi Wykonawcy przesyłając na adres wskazany w ofercie oraz zamieści na stronie Zamawiającego właściwej dla przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie w przypadku gdy:
 - 3.1. nie złożono żadnej oferty;
 - 3.2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3.3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 3.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

4. Z uwagi na fakt, iż postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego oraz zastosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.
5. O unieważnieniu postępowania ofertowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert ogłaszając powyższe na stronie Zamawiającego właściwej dla przedmiotowego postępowania.

XVII. INNE ISTOTNE INFORMACJE:

1. Zamawiający dopuszcza korzystanie przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia z podwykonawców. Podwykonawcę oraz zakres świadczonych przez niego usług Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym wg **Załącznika nr 2**.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
5. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony podpisem osobistym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku powiązań kapitałowo-osobowych składa każdy z Wykonawców.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia

dotychczasowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
12. Oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, nie będzie dalej rozpatrywana.
13. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszego zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert, jak również będą opublikowane na stronie Zamawiającego właściwej dla ogłoszonego zapytania a także przesłane elektronicznie w formie skanu na e-mail Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740) oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XVIII. INFORMACJE NA TEMAT WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany w ofercie adres e-mail.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o odrzuceniu oferty lub o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone na stronie Zamawiającego właściwej dla ogłoszonego postępowania (<https://bankizywnosci.pl/>), pod dokumentacją właściwą dla przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą, stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia lub wprowadzenia zmian w umowie na etapie podpisywania i w podpisanej umowie, w tym w szczególności przeprowadzenia negocjacji w celu zmniejszenia ceny, zmiany wynagrodzenia, warunków płatności oraz zmiany terminów realizacji zamówienia, z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a także wprowadzenia zmian w umowie z następujących powodów:
 - a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności zmiany albo wprowadzenie nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) konieczności dostosowania warunków umowy do postanowień umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;

- c) zmiany wynikającej z rozbieżności i niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę postanowień umowy, a zmiana postanowień umowy spowoduje jednoznaczną interpretację postanowień umowy przez obie jej Strony;
 - d) zmiany związanej z koniecznością likwidacji pomyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - e) zaistnienia niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności, okoliczności prawnych, ekonomicznych czy technicznych związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy lub wystąpienia sił wyższych (tj. zdarzeń o charakterze przypadkowym, sprawczym, naturalnym, np. klęski żywiołowej, powodzi, stanu zagrożenia epidemicznego, epidemii itp.), za które żadna ze stron umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zamówieniem;
 - f) zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy z powodów niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia nie będzie możliwe wykonanie zamówienia w zakładanym terminie;
 - g) zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy konieczność zmiany wynikać będzie z przebiegu prac w ramach projektu;
 - h) zmiany w rozliczeniu umowy ustalonych przez Strony;
 - i) zmiany w rozwiązaniach technologicznych – na zasadach uzgodnionych odrębnie pomiędzy Stronami umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie;
 - b) opóźnienia w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w takim zakresie iż nie będzie możliwe wykonanie niniejszej umowy w terminie określonym w umowie.
 4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu winno nastąpić w terminie 3 dni od dnia zaistnienia przesłanki, z zachowaniem formy pisemnej.
 5. Zmiany Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

XX. WSPÓŁPRACA ZAMAWIAJĄCY-WYKONAWCA:

1. Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiającym służy poczta elektroniczna pod adresem e-mail: kontakt@projektprom.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 1.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Federacja Polskich Banków Żywności AI. Jerozolimskie 30/8, 00-024 Warszawa, NIP 524-21-02-362.**
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, a także art. 6 Ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt. 3 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt. 3 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 2 do SWZ.
10. Zamawiający informuje, że:
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

Załącznik nr 4 – Postanowienia umowy.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

Norbert Konarzewski
Dyrektor Biura

