

Banki Żywności



POPŻ Podprogram 2021 Plus

PROGRAM OPERACYJNY
POMOC ŻYWNOŚCIOWA
2014-2020

UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ POMOCY
NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM



Banki Żywności



Umowa nr/POPŻ/2021 Plus
**na realizację zadań z zakresu dystrybucji artykułów spożywczych
do osób najbardziej potrzebujących** w ramach Programu
Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2021 Plus
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej
Potrzebującym

PROGRAM OPERACYJNY
POMOC ŻYWNOŚCIOWA
2014-2020

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ POMOCY
NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM



Wytyczne Instytucji Zarządzającej dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2021 z dnia 11.05.2021

Zmiana w zakresie dystrybucji dodatkowej żywności w ramach Podprogramu 2021 Plus z dnia 11 sierpnia 2022 r.

Zmiana dotycząca okresu dostaw i dystrybucji oraz dostępnej żywności w ramach Podprogramu 2021 Plus z dnia 21 października 2022 r.



KTO REALIZUJE?



OPO – organizacja partnerska ogólnopolska: Federacja Polskich Banków Żywności oraz Caritas, PKPS, PCK, Kościół Starokatolicki w RP)

OPR – organizacja partnerska regionalna: Banki Żywności oraz Caritas, PKPS, PCK, Kościół Starokatolicki w RP)

OPL - organizacje partnerskie lokalne, bezpośrednio dystrybuujące żywność, prowadzące działania non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących:

- organizacje pozarządowe – fundacje i stowarzyszenia
- inne instytucje o celach statutowych dotyczących w/w działań (Parafie, OPS, itp.)



KRYTERIUM DOCHODOWE

Wsparcie powinno trafiać do osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji;

- spełniających przesłanki wskazane w art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
- których dochód obecnie nie przekracza 220% odpowiedniego kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej. tj. nie więcej niż:
 - 1707,20 zł dla osoby samotnie gospodarującej
 - 1320 zł dla osoby w rodzinie.



ZADANIA OPS przy realizacji POPŻ

1. Kwalifikacja osób potrzebujących do POPŻ na podstawie załącznika nr 5.
2. Wystawienie/potwierdzenie listy osób potrzebujących zakwalifikowanych do programu przez OPL na podstawie załącznika nr 7.
3. Dystrybucja żywności do osób potrzebujących w przypadku pełnienia roli OPL.
4. Weryfikacja liczby skierowań oraz ilości osób skierowanych przez ten OPS do OPL na podstawie listy i przekazanie do OPL/OPR.
5. Przekazanie listy z pkt 4. na wniosek KOWR lub OPO.
6. Współpraca z OPR/OPL przy tworzeniu listy uczestników działań towarzyszących.



TERMINY



OPR przekaże OPL nieodpłatnie artykuły spożywcze dostępne w ramach Programu w okresie dystrybucji od dnia podpisania umowy do 30.08.2023 r.

OPL przekaże nieodpłatnie artykuły spożywcze osobom najbardziej potrzebującym w nieprzekraczalnym terminie od podpisania umowy do 31.08.2023 r.



ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

LP	Nazwa towaru	Waga sztuki	Jednostka miary	Ilość sztuk w zestawie rocznym
1	Powidła śliwkowe	0,3	kg	1
2	Makaron jajeczny świderki	0,5	kg	4
3	Mleko UHT	1	l	2
4	Szynka wieprzowa mielona	0,3	kg	3
5	Cukier biały	1	kg	2
6	Olej rzepakowy	1	kg	2



OPL zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania
Wytycznych Instytucji Zarządzającej wraz ze wszystkimi
aktualizacjami na realizację POPŻ Podprogram 2021 Plus
publikowanymi na stronie Instytucji Zarządzającej



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W POPŻ I LICZBA OSÓB



OPR przekaże artykuły spożywcze na podstawie liczby zakwalifikowanych podopiecznych przez OPS i OPL oraz zgłoszonych przez OPL w Deklaracji Uczestnictwa w POPŻ Podprogram 2021Plus.

W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób potrzebujących w stosunku do Deklaracji OPL będzie aktualizować dane dotyczące liczby osób przed odbiorem artykułów spożywczych z OPR.



MAGAZYNOWANIE W OPR



OPR zapewnia profesjonalne magazynowanie artykułów żywnościowych i przestrzeganie wymagań epidemiologiczno-sanitarnych.

OPR wydaje do OPL artykuły spożywcze na podstawie dokumentu WZ, który stanowi potwierdzenie wydanych ilości żywności dla OPL.

OPR gwarantuje jakość przekazanego produktu na podstawie gwarancji jakości otrzymanej od producenta żywności.



STAN ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

Banki Żywności 

W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii i w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia odwołania danego stanu, OPR i OPL zobowiązana jest stosować do wskazań załącznika nr 12 do Umowy [załącznik nr 14 do wytycznych IZ na Podprogram 2021 Plus].



PROGRAM OPERACYJNY
POMOC ŻYWNOŚCIOWA
2014-2020

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ POMOCY
NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM



- OPL odpowiedzialna jest za realizację dystrybucji artykułów spożywczych w terminie 31.08.2023.
- Dystrybucja prowadzona jest przez OPL bezpośrednio wśród osób najbardziej potrzebujących
- OPL nie mogą przekazywać artykułów spożywczych do innych OPL ani żadnych innych podmiotów w celu dalszej dystrybucji.



ZWIĘKSZENIE ZDOLNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH



W celu zapewnienia zdolności administracyjnych OPL może zawrzeć pisemną umowę z dodatkowym podmiotem (np. OPS) określającą zadania tego podmiotu oraz uprawnienia OPL wobec niego.

W takim przypadku dokumentacja dotycząca realizacji Programu powinna być przechowywana w OPL.

O takich przypadkach OPL powinna poinformować OPR, z którym zawarła umowę na realizację Podprogramu 2021 Plus [przekażemy wzór jako zał. do umowy]



Żywność dystrybuowana przez OPL w ramach realizacji PO PŻ
wydawana jest **nieodpłatnie**.

OPL wydające żywność nie mogą pobierać od odbiorców końcowych
jakichkolwiek opłat za wydaną żywność ani uzależniać wydania żywności od
jakichkolwiek świadczeń na rzecz OPL. W przypadku pobierania opłat OPL
wykluczane są z realizacji PO PŻ



W terminie do 5 dnia każdego miesiąca OPL zobowiązana jest złożyć do OPR w formie elektronicznej „Ewidencję przyjętych i wydanych artykułów spożywczych” za poprzedni miesiąc, w którym OPL dysponowała żywnością według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy.

W terminie do 5 maja 2023 r. OPL zobowiązana jest złożyć: „Informacja o ilości poszczególnych artykułów spożywczych przekazanych osobom najbardziej potrzebującym oraz liczba osób objęta pomocą żywnościową w okresie od początku trwania podprogramu do kwietnia 2023 r” według wzoru określonego w Załączniku nr 8a do Umowy;

W terminie do 6 września 2023 r. OPL zobowiązana jest złożyć: „Sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych w ramach POPŻ Podprogram 2021 Plus”, według wzoru określonego w Załączniku nr 8b do Umowy;



W zakresie minimalnych standardów w obszarze administrowania, OPL zobowiązana jest do:



- prowadzenia dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność osób otrzymujących pomoc żywnościową w tym listy wszystkich osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach PO PŻ w danym podprogramie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy
- monitorowania ważności dokumentów, uprawniających osoby najbardziej potrzebujące do skorzystania z pomocy w ramach PO PŻ



**W zakresie minimalnych standardów w
obszarze administrowania,
OPL zobowiązana jest do:**



prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wydawanie artykułów spożywczych w formie:

- paczek żywnościowych, zawierającej co najmniej informacje określone w załączniku nr 2 do Umowy,
- posiłków, z uwzględnieniem informacji określonych w załączniku nr 3 do Umowy oraz listę osób korzystających z posiłków, stanowiącą załącznik nr 3a sporządzonej w ujęciu miesięcznym,



W zakresie minimalnych standardów w obszarze magazynowania, OPL zobowiązane są:

Banki Żywności 

Przechowywać wszystkie dokumenty dotyczące magazynowania w sposób zapewniający dostępność na żądanie odpowiednich instytucji w siedzibie OPL;

Prowadzić dystrybucję żywności z zachowaniem terminu przydatności do spożycia danego artykuły spożywczej;



W zakresie przestrzegania minimalnych standardów w obszarze administrowania oraz w obszarze magazynowania OPL zobowiązuje się do:



- pisemnego upoważnienia przedstawiciela do podpisywania w imieniu i na rzecz OPL wszelkich dokumentów związanych realizacją Programu,
- każdorazowego pokwitowania na dowodach wydania (WZ) czytelnym podpisem osoby upoważnionej i w miarę możliwości pieczętką nagłówkową OPL
- przechowywania oryginału otrzymanego dokumentu wydania (WZ) w swojej dokumentacji księgowej przez okres minimum 10 lat od momentu złożenia sprawozdania końcowego w OPR
- przekazywania do OPR kopii/kserokopii raportów z kontroli przeprowadzonych przez KOWR w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania raportu



W zakresie przestrzegania minimalnych standardów w obszarze administrowania oraz w obszarze magazynowania OPL zobowiązuje się do:



- przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Programu przez okres 10 lat od złożenia sprawozdania końcowego przez OPL do OPR.
- w przypadku zaprzestania/zawieszenia działalności przez OPL lub jej likwidacji wszelką dokumentacją związaną z realizacją POPŻ Podprogram 2014 - 2020 należy przekazać do OPR;
- podania miejsca przechowywania dokumentacji w ramach POPŻ Podprogram 2014-2020 zgodnie z załącznikiem nr 13.
- udostępnienia na prośbę OPO i OPR dokumentów w formie skanów związanych z realizacją POPŻ Podprogram 2021 Plus celem archiwizowania i przetwarzania danych w relacji OPO-OPR oraz OPR-OPL.



ZESTAW ROCZNY – PACZKI



paczka żywnościowa dla 1 odbiorcy końcowego oznacza: minimum kilka (tj. co najmniej trzy) artykułów spożywczych z różnych grup towarowych wydanych jednorazowo a wchodzących w skład zestawu w Podprogramie 2021 Plus

W uzasadnionych sytuacjach (np. ze względu na stan zdrowia lub indywidualne potrzeby żywieniowe) dopuszcza się zamianę artykułu spożywczego na inny w odpowiedniej proporcji lub zwiększenie liczby opakowań

W przypadku rodzin z dziećmi dopuszcza się zwiększenie liczby opakowań artykułów spożywczych odpowiednio do potrzeb rodzin i możliwości OPR/OPL.



POSIŁKI

Zasady wydawania posiłków określonych w Wytycznych IZ, w szczególności

- posiłek dla 1 odbiorcy końcowego oznacza: każdy posiłek (śniadanie, II śniadanie, obiad – w szczególności gorący posiłek dwudaniowy lub jednodaniowy, podwieczorek, kolacja),
- posiłki do spożycia na miejscu są przygotowywane i wydawane w placówkach posiadających zaplecze kuchenne (m.in. w schroniskach dla bezdomnych, jadłodajniach, noclegowniach) z wyłączeniem świadczenia usług firm zewnętrznych (np. catering).



DZIAŁANIA TOWARZYSZĄCE



Działania mają na celu włączenie społeczne odbiorców końcowych pomocy żywnościowej oraz zmniejszanie wykluczenia społecznego

- Działania obowiązkowe OPL (zajęcia aktywizujące, wspólne inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej zmierzające do wyjścia z ubóstwa, grupy wsparcia dla różnych osób w trudnej sytuacji, pomoc towarzysząca niezbędną do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych: pomoc w utrzymaniu higieny osobom bezdomnym, wsparcie psychologiczne/terapeutyczne, inne...)
- Warsztaty kulinarne, dietetyczne, edukacji ekonomicznej, programy edukacyjne (realizowane przez Bank Żywności)



Banki Żywności



Dziękuję za uwagę

PROGRAM OPERACYJNY
POMOC ŻYWNOŚCIOWA
2014-2020

UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ POMOCY
NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM

