

F&Q w zakresie ewidencji księgowej i magazynowej

Pyt.: Czy prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej jest obowiązkowe?

Odp.: TAK

Pyt.: Czy należy księgować tylko towary otrzymane w ramach POPŻ czy również dodatkowe towary?:

Odp.: Ewidencję księgową należy prowadzić dla wszystkich towarów otrzymanych z Banku Żywności.

Pyt: Jaka jest podstawa prawna obowiązku księgowania żywności:

Odp: Obowiązek ten regulują przepisy :

- pkt 14.2 Wytycznych Instytucji Zarządzającej.
- Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.,
- Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Pyt: Czy żywność w ramach POPŻ oraz darowizny trzeba księgować?

ODP: Darowizny rzeczowe tak jak inne przychody np. finansowe podlegają ewidencji rachunkowej. Powinny być ujmowane, a ich rozchód – wydanie na cele statutowe, również powinno być udokumentowane i powiększyć wartość kosztów prowadzonej działalności. Więcej o darowiznach na stronie: <https://poradnik.ngo.pl/darowizny>

Pyt.: Jak dokładnie powinno wyglądać poprawne prowadzenie ewidencji księgowej żywności przekazanej przez Bank Żywności, w tym żywność z POPŻ?

Odp.: Otrzymana żywność podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i księguje się ją np. następującym zapisem:

- **Wn** konto 310 „Materiały” lub 330 „Towary”,
- **Ma** konto 761 „Pozostałe przychody operacyjne”.

Dowodem stanowiącym podstawę dokonania ww. księgowania jest protokół przyjęcia darów lub oryginalny dokument dostawy, wraz z dokumentem magazynowym przyjęcia na stan „Pz”.

Rozchód darów ujmuje się na podstawie wystawionych dokumentów rozchodu magazynowego „Rw”:

- **Wn** 410 „Zużycie materiałów i energii”,
- **Ma** konto 310 „Materiały” lub 330 „Towary”.

Jeśli otrzymana darowizna jest niewielka oraz zostaje zużyta od razu (zwykle tego samego lub kolejnego dnia), można ją zaewidencjonować z pominięciem kont magazynowych. Taka ewidencja również musi wynikać z przyjętego przez organizację regulaminu otrzymywania darów rzeczowych.

Otrzymane i od razu zużyte dary żywności ewidencjonowane są w księgach rachunkowych w następujący sposób:

- **Wn** 410 „Zużycie materiałów i energii”,
- **Ma** konto 761 „Pozostałe przychody operacyjne”.

Takie księgowanie darów nie zmienia wyniku finansowego organizacji, jednocześnie powiększając jej przychody i koszty.

Pyt.: Jakie są konsekwencje nieprowadzenia ewidencji księgowej?

Odp.: Zgodnie z przepisami prawa krajowego brak ewidencji księgowej mogą nieść za sobą konsekwencje skarbowe z wynikające z Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. Więcej na stronie <https://poradnik.ngo.pl/darowizny>

Pyt.: Czym jest odrębny system ewidencji księgowej i system gospodarki magazynowej?

Odp.: Każda OPL winna prowadzić ewidencję księgową w systemie księgowym wspierającym całą OPL za pośrednictwem programów księgowych takich jak Optioma, RAX czy Gratyfikator. W przypadku systemu magazynowego wystarczy ewidencja w *Małym Pomocniku* przygotowanym przez FPBŻ..

Pyt.: Od którego Podprogramu powinna być prowadzona ew. księgowa?

Odp.: od POPŻ Podprogram 2014

Pyt.: Czy jeśli OPS zajmuje się kwalifikacją i dystrybucją to musi również prowadzić ewidencję księgową?

Odp.: TAK

Pyt.: Co w przypadku, jeśli dystrybucją produktów żywnościowych zajmuje się Ochotnicza Straż Pożarna, która posiada uproszczoną księgowość, nie ma księgowej - jak ma prowadzić ewidencję księgową?

Odp.: Każda OPL winna posiadać Politykę Rachunkowości i postępować zgodnie z jej zasadami. FPBŻ i BŻ nie ingeruje w wewnętrzne zasady ewidencji księgowej i sposobu księgowania OPL. Jeśli OPL nie



ma możliwości prowadzenia ewidencji księgowej OPR nie powinien podpisać z nią umowy na realizację POPŻ. Prowadzenie ewidencji księgowej jest kryterium do uczestnictwa w programie.

Pyt.: Czy ewidencja księgowa znajduje się również w Małym Pomocniku?

Odp.: Nie. W Małym Pomocniku nie prowadzi się ewidencji księgowej - Mały Pomocnik jest tylko narzędziem pomocniczym dla celów potwierdzających wartości księgowych w ujęciu miesięcznym.