

F&Q w zakresie administracyjnej współpracy OPR i OPL

Pyt.: Czy w przypadku, gdy dyrektor OPS podpisze umowę, pracownicy OPS potrzebują upoważnienia do podpisywania dokumentu WZ?

Odp.: TAK, dyrektor winien upoważnić pisemnie pracowników OPS do prowadzenia dokumentacji programu.

Pyt.: Czy jeśli pracownik/kierownik OPS podpisał umowę w imieniu Gminy musi posiadać upoważnienie?

Odp.: TAK, wzór upoważnienia można odebrać z Banku Żywności.

Pyt.: Czy OPS może pełnić funkcję OPL i czy w takiej sytuacji wymagane są konkretne dokumenty?

Odp.: Tak OPS może pełnić rolę OPL, wówczas obowiązują go wszystkie dokumenty i zasady wynikające z Wytycznych IZ i umowy z OPR, tak jak inne organizacje partnerskie lokalne.

Pyt.: Jaka ilość osób zakwalifikowana do POPŻ w OPL powoduje coroczną kontrolę?

Odp.: Zgodnie z umową OPO – OPR Bank Żywności zobowiązany jest skontrolować wszystkie OPL powyżej 3 500 osób, w pozostałych przypadkach min. 10 % OPL. To Bank Żywności podejmuje decyzje o planie kontroli na dany podprogram. Może się zdarzyć, iż OPL będzie kontrolowana co roku.

Pyt.: Czy upoważnienie dla kierownika/pracownika OPL musi być w formie zarządzenia?

Odp.: NIE, może być to inna forma potwierdzająca możliwość podpisania umowy przez Kierownika OPS, np. upoważnienie, decyzja.

Pyt.: Czy Planowane są nowe podprogramy?

Odp.: W ramach POPŻ nie planowane są kolejne podprogramy.

Pyt.: Czy OPS może się być wspierany wolontariuszami z Koła Gospodyń Wiejskich przy dystrybucji żywności?

Odp.: TAK, w ramach POPŻ jest to wartość dodana programu, jednakże należy pamiętać, aby z wolontariuszami podpisać dokumenty o współpracy zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Pyt.: Czy jeśli OSP udostępniło OPS miejsce do wydawania paczek należy zawrzeć umowę pomiędzy OSP a OPS?

Odp.: Tak, wówczas należy podpisać porozumienie zwiększające zdolności administracyjne, wzór porozumienia posiada Bank Żywności.

Pyt.: Czy załącznik nr. 4 jest obowiązkowy, jeżeli tylko przygotowywane są posiłki dla podopiecznych danej placówki?

Odp.: TAK, załącznik nr 4 jest obowiązkowy przy dystrybucji żywności w formie paczek żywnościowych jak też dla posiłków.

Pyt.: Jak OPL dowiaduje się o terminie kontroli?

Odp.: Bank Żywności zgodnie z wewnętrznymi normami współpracy z OPL winien poinformować o planowanej kontroli Banku Żywności. W przypadku kontroli z KOWR nie są nam znane terminy kontroli.

Pyt.: Czy jeśli OPS wspiera Stowarzyszenie przy prawidłowym prowadzeniu dokumentacji (umowa POPŻ jest podpisana ze Stowarzyszeniem) Gmina musi wydać upoważnienie lub zarządzenie do OPS?

Odp.: Nie, ale OPS i OPL winny podpisać porozumienie celem podniesienia zdolności administracyjnych. Wzór dokumentu posiada Bank Żywności.